**校内群众性活动报批流程**

校内群众性活动报批流程

大型群众性活动的审批程序（人数1000人以上）

小型群众性活动的审批程序（人数200人以上1000人以下，或有外来人员，人数超过50人以上）

主办方提前5个工作日向学校主管部门提交《中国计量大学群众性活动安全许可申请表》

主办方提前20个工作日向学校主管部门提交《中国计量大学群众性活动安全许可申请表》

主管部门报分管校领导同意，由保卫处治安办报送公安部门许可（7个工作日告知审批结果）

主管部门审批（主管部门2个工作日告知审批结果）

经批准报保卫处治安办备案

经批准报校办备案

备注：地方部门或校外单位租（借）用学校场所（馆）举办的各类群众性活动，原则上不予审批；特殊情况由租（借）用单位向党办校办报告，经场馆管理的分管校领导同意，报保卫处审批。参加人数在500人以上的，由租（借）用单位到公安机关办理安全许可。

职能部门：保卫处 办事地址：明德楼B203 咨询电话：86836047

**中国计量大学群众性活动安全许可申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **活动名称** |  | | |
| **活动地点** |  | **活动起止 时 间** |  |
| **拟参加人数** |  | **本 单 位** |  |
| **外 单 位** |  |
| **主办单位** |  | **安全责任人** |  |
| **联系电话** |  |
| **活动内容、计划方案** | （可另附页） | | |
| **主办部门意    见** | (盖章)负责人：  年月日 | | |
| **场地提供部门意见** | (盖章)负责人：  年月日 | | |
| **主管部门审批意见** | (盖章)负责人：  年月日 | | |
| **保卫部门意    见** | (盖章)负责人：  年月日 | | |
| **备　　注** |  | | |

注：此表一式四份，主办方、主管部门、场地提供部门和保卫部门各留一份备案。此表可在保卫处网站上直接下载。