**科研计划、基金类项目预算调整流程**

项目负责人填写并提交《中国计量大学科技计划项目预算调整表》

二级学院审核，主管院长签字并加盖学院公章

科技处审核

计财处审核

科技处录入修改后预算

职能部门：科学技术处、人文社科处 办事地址：明德楼B408-1 咨询电话：87676317

**中国计量大学科技计划项目经费预算调整表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | **项目编号** |  | |
| **项目来源** |  | | **单位排名** |  | |
| 预算科目 | | 原预算（万） | | 调整后（万） | |
| 财政 | 自筹 | 财政 | 自筹 |
| 1、设备费 | |  |  |  |  |
| （1）购置设备费 | |  |  |  |  |
| （2）试制设备费 | |  |  |  |  |
| （3）设备改造与租赁费 | |  |  |  |  |
| 2、材料费 | |  |  |  |  |
| 3、测试化验加工费 | |  |  |  |  |
| 4、…… | |  |  |  |  |
| 5、…… | |  |  |  |  |
| …… | |  |  |  |  |
| 9、劳务费 | |  |  |  |  |
| 10、专家咨询费 | |  |  |  |  |
| 11、间接经费 | |  |  |  |  |
| 其中：绩效支出 | |  |  |  |  |
| （以上科目同项目任务书） | |  |  |  |  |
| **合计** | |  |  |  |  |
| 项目负责人： 所在学院领导签字（盖章）：  日期： 日期： | | | | | |
| 科技处、社科处领导签字（盖章）： 计财处领导签字（盖章）：  日期： 日期： | | | | | |

**备注：科技计划项目预算调整的办理根据《中国计量大学科技计划项目经费管理办法》，此表一式三份，所在学院、科技处、计财处各一份。**