**科研计划、基金类项目预算调整流程**

项目负责人填写并提交《中国计量大学科技计划项目预算调整表》

二级学院审核，主管院长签字并加盖学院公章

科技处审核

计财处审核

科技处录入修改后预算

职能部门：科学技术处、人文社科处 办事地址：明德楼B408-1 咨询电话：87676317

**中国计量大学科技计划项目经费预算调整表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | 　 | **项目编号** | 　 |
| **项目来源** | 　 | **单位排名** | 　 |
| 预算科目 | 原预算（万） | 调整后（万） |
| 财政 | 自筹 | 财政 | 自筹 |
| 1、设备费 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| （1）购置设备费 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| （2）试制设备费 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| （3）设备改造与租赁费 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 2、材料费 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 3、测试化验加工费 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 4、…… | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 5、…… | 　 | 　 | 　 | 　 |
| …… | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 9、劳务费 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 10、专家咨询费 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 11、间接经费 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  其中：绩效支出 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| （以上科目同项目任务书） | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **合计** | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 项目负责人： 所在学院领导签字（盖章）：日期： 日期： |
| 科技处、社科处领导签字（盖章）： 计财处领导签字（盖章）：日期： 日期： |

**备注：科技计划项目预算调整的办理根据《中国计量大学科技计划项目经费管理办法》，此表一式三份，所在学院、科技处、计财处各一份。**