**涉密人员论文、资料投刊、出境申请流程**

涉密人员填写《中国计量大学论文、资料投刊、出境申请表》

部门领导审核

是否军工相关

否

是

科技处（军工办）内容审查

审查通过

否

是

保密办审核

否

审核通过

是

保密办进行编号，保密办、科技处及本人各留存一份

职能部门：党办校办（保密办） 办事地址：明德楼A307-1 咨询电话：87676100

职能部门：科学技术处、人文社科处 办事地址： 明德楼B408-1 咨询电话：87676317

**中国计量大学论文、资料投刊、出境申请表**

中量大保密〔 〕号

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 论文资料  作者姓名 |  | 单位  作者 |  |
| 论文资料题目 |  | | |
| 论文资料寄往（携往）地 |  | | |
| 学院学科组  意见 | 负责人（签名） 年 月 日 (部门盖章) | | |
| 科技处  审核意见 | 负责人（签名） 年 月 日(部门盖章) | | |
| 保密委  审核意见 | 负责人（签名） 年 月 日 (单位盖章) | | |

说明：申请表一式3份，其中1份交科技处，1份交校保密委办，1份存本人。